



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

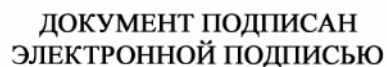
Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Утверждаю
Директор школы _____ Нуруллина Г.Г.
01.09.2024 года

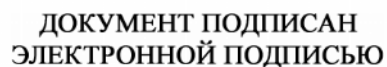
План мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зам.директора по АХЧ
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация
4.	Ремонт оборудования	По графику	Администрация
5.	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	Ежегодно	Комиссия по охране труда
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В с выдачей удостоверений	1 раз в три года	Сабиров Н.В.
7.	Организовать обучение обучающихся 1–11 классов ОБЗР	В течение года	Кл. уководитель
8.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	Комиссия
9.	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности»	Август	ЗДВР
10.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Зам.директора по АХЧ
11.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения	Сентябрь	Зав. кабинетом
12.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений лицея с составлением акта	Март	Зам.директора по АХЧ
13.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Сентябрь	Медсестра
14.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Комиссия
15.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Август	Медсестра



Сертификат: 000E3A0ED2	16	Заключить соглашение
Владелец: Нуруллина Гурьина Гумеровна		выполнение
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026		3

Сертификат: 000E3A0ED2	16	Заключить соглашение
Владелец: Нуруллина Гурьина Гумеровна		выполнение
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026		3



Сертификат:	80СЕ3А0ЕП2306Д	Проведение викторины
Владелец:	Нуроллина Тулпина Бумерова	9. Праздник «Путешествие
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026		

Сертификат:	80СЕ3А0ЕП2306Д	Проведение викторины
Владелец:	Нуроллина Тулпина Бумерова	9. Праздник «Путешествие
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0E0E223B11032025
Владелец: Нуруллина Гүлсина Бумеровна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

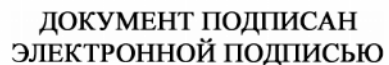
4. Знакомство коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	
5. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь Октябрь	
6. Оформление уголка по пожарной безопасности	Сентябрь	

2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками МЧС по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Кл. руководители
	2. Довести до сведения обучающихся Памятку и Рекомендации по способам и приёмам спасения при пожаре.	Вторая неделя сентября Апрель	Администрация Педагоги
	3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года	Учащиеся под руководством кл. руководителя
	4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и кл. часах.	По плану	
	5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя елка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире...	В течение года	Юные пожарники
	6. Организовать экскурсии в пожарную часть с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.		
	7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	
	8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.		
	9. Провести декаду по пожарной безопасности	Май (по плану)	
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

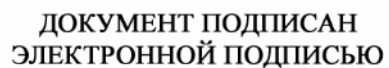
Сертификат:	00CE3A0ED2B3E6798D
Владелец:	Нуруллина Гульсина Гумеровна
Действителен с	11.03.2025 до 04.06.2026

2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. руководителя	
3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители
4. Довести до сведения родителей Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре.	Сентябрь	
4. Работа заместителя директора по АХЧ школы по обеспечению пожарной безопасности		
1. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	Зам. директора по АХЧ
2. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Не реже 1 раза в 3 года	Зам. директора по АХЧ
3. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ
4. Состояние чердачных помещений: – обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом; – проверка состояния огнезащитной обработки; – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
6. Содержание территории школы.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ



Территория школы

Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.



Сертификат: 00E3A0E1D9748B
Владелец: Нуруллина Гульшат Гумеровна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Сертификат: 00E3A0E1D9748B
Владелец: Нуруллина Гульшат Губебевна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 07.07.2025 - 10:32	-